

REPUBLICUE DU  
CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION**  
**N° 0 0 3/DC/MINFOF/UGFC-PSFE/CSPM/SPM/2025 DU 24 AVR 2025**  
**POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE GARAGE AU PARC**  
**NATIONAL DE LA BENOUÉ.**

**1. Objet de la Demande de Cotation**

Dans le cadre du programme de sécurisation des aires protégées, le Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE, Autorité Contractante, lance une demande de cotation pour la fourniture des équipements garage au Parc National de la Bénoué dans la Région du Nord.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations comprennent la fourniture des équipements suivants :

- Un (01) Coffre en métal chromé comprenant 68 pièces ;
- Deux (02) Palans outils à main chaîne de levage avec crochet / Bloc de chaîne, 2T chaîne extracteur bloc automne ;
- Un (01) Compresseur électrique - Biénergie électrique - Réservoir au moins 50 l ;
- Un (01) Poste de soudure ;
- Un (01) Groupe électrogène ;
- Une (01) Tronçonneuse.

**3. Participation**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires installés ou représentés au Cameroun, justifiant d'une bonne expérience dans le domaine de la fourniture du matériel objet de la prestation et répondant aux critères de qualification énoncés dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

**4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le budget du Fonds Commun de l'exercice 2024.

**5. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier de demande de cotation peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Secrétariat de l'Unité de Gestion du Fonds commun-PSFE, situé au 2ème étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre sise à la Rue de l'Imprimerie Nationale dès publication du présent avis.

## 6. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue à l'Unité de Gestion du Fonds Commun, située au 2ème étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé, dès la publication du présent avis, sur présentation d'une quittance attestant du versement d'une somme non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA, représentant les frais d'achat du dossier de demande de cotation, payable au Trésor Public.

## 7. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 12 163 500 (douze millions cent soixante-trois mille cinq cent) Francs CFA, TTC

## 8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté en main propre, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances pour émettre des cautions dans le domaine des marchés publics. La liste de ces organismes figure à la pièce 10 du Dossier de Demande de Cotation. Le montant de la caution est fixé à deux cent mille (200 000) francs CFA et doit être valable jusqu'à trente (30) jours après la date initiale de validité des offres.

L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances accompagnée du récépissé conforme du versement de ladite caution auprès de la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais ne correspondant pas au modèle exigé dans le règlement de la consultation en cours sera considérée comme inexistante. En outre, la caution de soumission présentée par un soumissionnaire lors de la séance d'ouverture des plis sera jugée irrecevable.

## 9. Remise des Cotations

Chaque cotation doit être rédigée en français ou en anglais. Elle devra être soumise en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies clairement marquées comme telles. Les cotations doivent parvenir au Secrétariat de l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE, situé au 2e étage de la Délégation Régionale du Centre du Ministère des Forêts et de la Faune, Rue de l'Imprimerie Nationale, au plus tard le 14 Mars 2025 à 11 heures. La cotation devra porter la mention :

**« AVIS DE DEMANDE DE COTATION**  
**N° 003 /DC/MINFOF/UGFC-PSFE/CSPM/SPM/2025 DU 24 AVR 2025**  
**POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE GARAGE AU PARC NATIONAL**  
**DE LA BENOUE.**  
**A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en une seule étape, qui aura lieu le 14 Mars 2025 à 14 heures, par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du Fonds Commun-PSFE qui siège dans la salle de conférences (rez-de-chaussée) de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, Rue de l'Imprimerie Nationale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés pourront assister à cette séance d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être fournies en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier du dossier de Demande de Cotation. Ces pièces doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies après la publication de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de 48 heures sera accordé par la Commission pour régulariser la situation. À défaut, l'offre sera rejetée.

L'ouverture des offres commencera au plus tard une heure après l'heure limite de réception des cotations, telle que fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

## 12. Recevabilité des Cotations

Les offres qui seront faites en un seul document unique comportant les pièces administratives, techniques et la cotation financière, doivent être placées dans une enveloppe scellée et clairement identifiée. Les éléments de chaque dossier seront séparés par un intercalaire de couleur différente du blanc.

Seront considérés comme irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis comportant des indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis reçus après la date et l'heure limite de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le mode de soumission prévu ;
- Les plis ne mentionnant pas l'identité et les références de la Demande de Cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le Dossier de Consultation ou les offres présentées uniquement en copies.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation (DC), sera déclarée irrecevable. En particulier, l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre des cautions dans le cadre des marchés publics accompagnée du récépissé conforme de versement de la caution auprès de la CDEC, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de la cotation, sans possibilité de recours.

Une caution de soumission produite mais ne correspondant pas à la consultation concernée sera considérée comme absente. Par ailleurs, la caution de soumission présentée par un soumissionnaire lors de la séance d'ouverture des plis sera jugée irrecevable.

## 13. Critères d'évaluations

### 13.1-Critères éliminatoires

- Sur le plan administratif et technique
  - ✓ Absence, après un délai de 48 heures suivant le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif, à l'exception de la caution de soumission ;

- ✓ Absence ou non-conformité de la caution de soumission accompagnée du récépissé de la CDEC ;
  - ✓ Absence de la déclaration sur l'honneur, dans laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP et qu'aucune procédure n'est en cours contre lui auprès du MINMAP ;
  - ✓ Non-conformité des spécifications techniques majeurs des équipements ;
  - ✓ Non-satisfaction d'au moins 2 des 4 des critères essentiels.
- **Sur le plan financier**
    - ✓ Une soumission non conforme au modèle, non signée ou non timbrée ;
    - ✓ Non-respect du modèle de bordereau des prix unitaires (BPU) avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres ;
    - ✓ Non-respect du modèle de devis Quantitatif et Estimatif (DQE) ;
    - ✓ Offre financière incomplète ou omission d'un prix quantifié ;
  - **Critères éliminatoires d'ordre générale**
    - ✓ Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
    - ✓ Absence de la charte d'intégrité dûment remplie, datée et signée ;
    - ✓ Absence de la déclaration d'engagement de la KfW dûment rempli, datée et signée ;
    - ✓ *La non acceptation des conditions du marché (projet de lettre commande et spécifications techniques dûment remplis, datés et signés.*

### 13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires sont les suivants :

- ✓ La présentation de l'offre ;
- ✓ Les références du soumissionnaire dans les prestations similaires ;
- ✓ Le respect du délai de livraison.
- ✓ Les prospectus en couleurs de chaque matériel mettant en exergue la marque et les spécifications techniques.

### 14-Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de trente (30) jours. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

### 16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification techniques et financières requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais remises proposées.

### **17-Durée de validité des Cotations**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

### **18-Renseignements complémentaires**

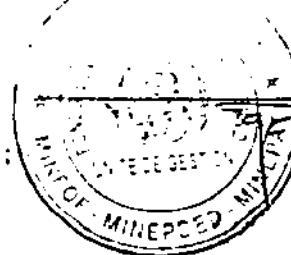
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat de l'Unité de Gestion du Fonds commun-PSFE, situé au 2ème étage de la Délégation Régionale du centre du Ministère des Forêts et de la Faune, Rue de l'Imprimerie Nationale.

### **19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et de l'ARMP au numéro 699 95 37 30

Fait à Yaoundé, le \_\_\_\_\_

**LE COORDONNATEUR DU FONDS COMMUN-PSFE**



#### **Copies :**

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- MINOF/MO ;
- ARMP ;
- Président CSPM concerné ;
- Affichage -chrono (pour information/publication.)

REPUBLICUE DU  
CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

REPUBLIC OF  
CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

REQUEST FOR QUOTATION  
No. 003 /DC/MINFOF/UGFC-PSFE/CSPM/SPM/2025 OF 24 AVR 2025  
TO SUPPLY GARAGE EQUIPMENT TO THE BENOUE NATIONAL PARK

**1. Purpose of the Call for Tenders**

To secure Protected Areas, the Coordinator of the FESP-Basket Fund Management Unit, the Contracting Authority, hereby a request for quotation to supply garage equipment to the Benoue National Park in the Nord Region.

**2. Scope of Services**

The services covered by this Tender are:

- One (1) chrome metal box with 68 compartments;
- Two (2) hook hand chain hoists / chain block, 2T chain block extractor fall;
- One (1) Electric Compressor - Electric dual energy – Reservoir at least 50L;
- One (1) Welding set;
- One (1) Power generator;
- One (1) Chainsaw.

**3. Participation**

Participation in this request for quotation shall be open to all service providers established or represented in Cameroon, with proven experience in the supply of the required equipment and meeting the qualification criteria set out in this Tender.

**4. Funding**

The services, subject of this request for quotation, shall be funded by the FESP-Basket Fund for the 2024 financial year.

**5. Consultation of Tender File**

The tender file can be freely consulted at the Secretariat of the FESP-Basket Fund Management Unit located on the 2nd floor of the Centre Regional Delegation of Forestry and Wildlife, National Printing Press Street, Yaounde, during working hours and days as soon as this tender is published.

**6. Acquisition of Tender File**

The physical tender file may be obtained at the Secretariat of the Basket Fund Management Unit located on the 2nd floor of the Centre Regional Delegation of Forestry and Wildlife, National Printing Press Street, Yaounde, upon publication of this tender by presenting the original payment receipt of a non-refundable sum of CFAF 25,000 (twenty-five hundred thousand), representing charges of the tender file paid into the Public Treasury.

**7. Estimated Cost**

According to preliminary studies, the estimated cost of the project, all taxes included, stands at CFA F 12,163,500 (twelve million one hundred and sixty-three thousand five hundred).

## 8. Bid Bond

Each bidder must include in their administrative documents a stamped bid bond, paid in cash, of CFA F 200,000 (two hundred thousand), issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds for public contracts and listed in Exhibit 10 of the Tender File, valid for thirty (30) days after the initial period of validity of the bids.

Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in connection with public contracts, accompanied by a receipt of payment of the said bond to CDEC, the tender shall be automatically rejected. A bid bond issued but not complying with the requirements of this tender shall be null and void.

In addition, a bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

## 9. Submission of Bids

Each bid shall be drafted in English or French and submitted in 7 (seven) copies, including 1 (one) original and 6 (six) copies, labelled as such, at the Secretariat of the FESP-Basket Fund Management Unit located on the 2<sup>nd</sup> floor of the Centre Regional Delegation of Forestry and Wildlife, National Printing Press Street, Yaounde, latest on 14 May 15 at 11:00 o'clock. It shall be labelled as follows:

### **“REQUEST FOR QUOTATION**

**No. 0 0 3 /DC/MINFOF/UGFC-PSFE/CSPM/SPM/2025 OF 24 AVR 2025**  
**TO SUPPLY GARAGE EQUIPMENT TO THE BENOUÉ NATIONAL PARK**

*“To be opened during bid opening session only”*

## 10. Opening of Bids

Bids shall be opened in one phase and shall take place on 14 May 15 at 11:00 by the Special Commission for the Award of Public Contracts of the Basket Fund, in the meeting room on the ground floor of the Centre Regional Delegation of Forestry and Wildlife, National Printing Press Street, Yaounde.

Only bidders or their duly mandated representatives may be allowed at the opening session. Under penalty of rejection, documents required in the administrative file must both be original and certified true copies by the issuing service or a relevant administrative authority as provided for in the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (3) months prior to the date for submission of bids or the date of signature of the Call for Tenders.

If any document in the administrative file is lacking or does not comply with the specifications during the bid opening session, after 48 hours granted by the Commission, that bid shall be rejected.

The opening session shall begin no later than one hour after the deadline for receipt of bids, as set out in the Call for Tenders.

## **11. Admissibility of Bid**

Bids, which shall be made in a single document containing the administrative and technical documents and the financial offer, must be put in a sealed and clearly addressed envelope. Elements of each file shall be separated by colour dividers other than white.

The Contracting Authority shall consider inadmissible:

- Envelopes containing indications of the bidder's identity;
- Applications received after the submission deadline;
- Applications that do not comply with the stipulated submission format;
- Envelopes that do not mention the label and references of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Consultation File or submission of bids in copies only.

All incomplete bids shall be declared inadmissible, in accordance with the requirements of the Consultation File (DC). In particular, the absence or non-conformity of the bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds for public contracts, accompanied by the receipt of payment of the bond to CDEC, or failure to comply with the formats of the documents in the Tender File, shall lead to an outright rejection of the bid, with no possibility of appeal.

Any bid bond produced that does not align with the consultation concerned shall be null and void. In addition, a bid bond presented by a bidder at the bid opening session shall be deemed inadmissible.

## **12. Evaluation Criteria**

### **12.1- Elimination criteria**

- Administrative and Technical Criteria**

They mainly include :

- ✓ Absence of at least one of the documents in the administrative file after the 48 hours granted to bidders who submitted non-conforming files (except the bid bond);
- ✓ Absence or non-conformity of bid bond accompanied by the receipt of CDEC;
- ✓ Absence of a Declaration of Honour, in which the bidder certifies that they have not abandoned any contract over the last three (3) years, that they are not on the list of defaulting companies drawn up annually by MINMAP and that no proceedings are pending against them before MINMAP;
- ✓ Failure to comply to the main technical specification;
- ✓ Failure to meet at least 2 of 4 essential criteria.

- Financial Criteria**

- ✓ Failure to comply with bid format, sign or stamp the said bid;
- ✓ Failure to comply with the format for the Unit Price Schedule (BPU) brochure, indicating prices exclusive of VAT in words and figures;
- ✓ Failure to comply with the format for Estimated Quantity Detail (DQE);
- ✓ Submission of an incomplete financial offer or omission of a quantified unit price.

- General Elimination Criteria**

- ✓ False statements, fraudulent practices and forged documents in the tenders;
- ✓ Absence of a duly completed, dated and signed integrity charter;

- ✓ Absence of a duly completed, dated and signed KFW undertaking;
- ✓ Failure to accept the terms of the contract (draft order letter and technical specifications duly completed, dated and signed).

### 13.2- Essential Criteria

The essential criteria to qualify bidders shall be based on:

- ✓ Presentation of the bid;
- ✓ Bidder references for the provision of similar services;
- ✓ Compliance with supply date.
- ✓ Colour brochures for each equipment highlighting the brand and technical specifications

### 14- Estimated Execution Deadline

The maximum contract execution deadline required by the Contracting Authority for this Call for Tenders to supply equipment shall be 30 (thirty) days from the date of notification of the service order to start work.

### 15- Award

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and is deemed lowest, including, where necessary, proposed discounts.

### 16- Duration of Bid Validity

Bidders shall remain bound by their bids for 90 (ninety) days from the initial date of submission of the aforementioned bids.

### 17- Further Information

Further information may be obtained during working hours and days at the Secretariat of the Basket Fund Management Unit on the 2<sup>nd</sup> floor of the Centre Regional Delegation of Forestry and Wildlife, National Printing Press Street, Yaounde.

### 18- Fight against Corruption and Malpractices

To report any act of corruption or malpractice, please contact CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and ARMP on 699 95 37 30.

Yaounde \_\_\_\_\_

COORDINATOR OF FESP-BASKET FUND

Copies:

- MINMAP;
- MINFOF/MO;
- ARMP;
- President of the CSPM concerned;
- Posting (for information publication.)

